

Dos Direitos e Deveres do Cliente

1. Para que o cliente tenha acesso ao conteúdo de um Workshop, ele deve efetuar a sua compra de forma bem sucedida.
2. Após a compra, o cliente receberá um e-mail confirmando a compra e a sua inscrição no Workshop.
 - 2.1. Caso o cliente não receba imediatamente após o pagamento um e-mail com instruções de acesso ao produto adquirido, ele deverá entrar imediatamente em contato conosco por e-mail (jamilaglosses.com.br) ou telefone (WhatsApp: (61)98116-1231).
3. O cliente deverá nos fornecer endereço e CPF/CNPJ para que possamos emitir Nota Fiscal.
 - 3.1. A Nota Fiscal será emitida posteriormente à compra e será enviada para o e-mail cadastrado no momento da compra.
4. Todos os nossos produtos são de consumo, uso e entrega online. O cliente receberá os links ou documentos de acesso aos produtos por e-mail.
 - 4.1. Links para assistir as oficinas ao vivo, quando for o caso, serão disponibilizados até meia hora antes da hora marcada para sua realização.
5. Se o cliente desejar alterar o e-mail cadastrado para recebimento de informações deverá entrar em contato conosco pelo e-mail ou pelo telefone mencionados anteriormente.
6. Os participantes terão direito a certificado de participação e a carta de recomendação com avaliação de desempenho. Para recebê-los é imperativa a entrega de todos os exercícios completos.
 - 6.2. Não manteremos registro de participação ou presença nas Oficinas.
7. Nosso site é publicado por meio da plataforma WIX, que coleta e armazena os dados de nossos clientes.
 - 7.1. O Cliente pode ler a política de privacidade da WIX em inglês no endereço online: <https://www.wix.com/about/privacy>
 - 7.2. Nós respeitamos a privacidade de nossos clientes e não fornecemos a terceiros nenhum dado.
 - 7.3. Somente a Glósses e a plataforma WIX tem acesso aos dados fornecidos em nosso site.
8. Não aceitamos cancelamento após a emissão de Nota Fiscal referente a compra do produto em questão.