

Dos Direitos e Deveres do Cliente

1. Para que o cliente tenha acesso ao conteúdo de um Workshop, ele deve efetuar a sua compra de forma bem sucedida.

2. Após a compra, o cliente receberá um e-mail confirmando a compra e a sua inscrição no Workshop.

2.1. Caso o cliente não receba imediatamente após o pagamento um e-mail com instruções de acesso ao produto adquirido, ele deverá entrar imediatamente em contato conosco por e-mail (Jamila@glosses.com.br) ou telefone (WhatsApp ou Telegram: (61)98116-1231).

3. O cliente deverá nos fornecer endereço e CPF/CNPJ para que possamos emitir Nota Fiscal.

3.1. A Nota Fiscal será emitida posteriormente à compra e será enviada para o e-mail cadastrado no momento da compra.

4. Todos os nossos produtos são de consumo, uso e entrega online. O cliente receberá os links ou documentos de acesso aos produtos por e-mail.

4.1. Links para assistir as oficinas ao vivo serão enviados para o e-mail cadastrado no momento da compra até meia hora antes da hora marcada para sua realização.

4.2. Os oficinas poderão ser assistidas ao vivo ou posteriormente, os vídeos ficarão disponíveis até dois meses após a gravação. Os links para assistir as gravações serão enviados por e-mail até dois dias após as oficinas. Caso o cliente não os receba, deverá entrar em contato conosco.

4.3. Uma bibliografia de referência será disponibilizada e exercícios para casa serão disponibilizados. Os links ou documentos de acesso serão enviados por e-mail.

5. Se o cliente desejar alterar o e-mail cadastrado para recebimento dos links deverá entrar em contato conosco pelo e-mail ou telefone já mencionados.

6. Os participantes terão direito a certificado de participação e a carta de recomendação com avaliação de desempenho. Para receber a carta é imperativo a entrega de todos os exercícios completos.

6.1. Uma bibliografia de referência será disponibilizada e exercícios para casa serão disponibilizados, mas não obrigatórios para o recebimento de certificado de participação. No entanto, aqueles que desejarem carta de recomendação deverão realizar todos os exercícios, que deverão ser entregues até dois meses após a gravação da oficina. Todos os exercícios serão avaliados e discutidos em particular via e-mail.

6.2. Não manteremos registro de participação ou presença nas Oficinas.

7. Nosso site é publicado por meio da plataforma WIX, que coleta e armazena os dados de nossos clientes.

7.1. O Cliente pode ler a política de privacidade da WIX em inglês no endereço online: <https://www.wix.com/about/privacy>

7.2. Nós respeitamos a privacidade de nossos clientes e não fornecemos a terceiros nenhum dado.

7.3. Somente a Glósses e a plataforma WIX tem acesso aos dados fornecidos em nosso site.

8. Não aceitamos troca após a compra de um produto. No entanto, até 3 (três) dias após a compra de um produto, a venda poderá ser cancelada.

8.1. Com o cancelamento, o cliente pode escolher receber um vale crédito para compras futuras ou receber um reembolso em até 5 dias e perderá imediatamente o acesso ao produto online.

Glósses Tradução & Assessoria

CNPJ 26.493.872/0001-22

*SETOR SRVTS QUADRA 701 CONJUNTO E
BLOCO 01 No 12 SALA 209 Asa Sul,
Brasília – DF, 70340-901*